

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета университета
от 18.02 2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 19.02 2016 № 074/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Курском железнодорожном техникуме - филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет путей
сообщения Императора Николая II»

1. Общие положения

1.1. Курский железнодорожный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции университета или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Полное наименование филиала: Курский железнодорожный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II».

Сокращенное наименование филиала: Курский ж.д. техникум - филиал МИИТ.

1.3. Место нахождения филиала: 305009, г. Курск, ул. Профсоюзная, д. 11.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим положением.

1.5. Филиал имеет круглую печать, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с реквизитами филиала.

1.6. Филиал является получателем субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава университета и настоящего положения.

1.8. Филиал может полностью или частично реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения.

1.9. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

1.10. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

1.12. Филиал создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а так же по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, и выдается университету. Лицензия действует бессрочно. По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала. Аккредитацию филиал проходит в составе университета.

2.3. Основными задачами филиала являются:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

2.4. Основные направления деятельности филиала:

реализация в соответствии с лицензией образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация программ профессионального обучения;

реализация дополнительных образовательных программ;

обучение на подготовительных курсах.

2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности

с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета по представлению директора филиала в установленном в университете порядке.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется в установленном в университете порядке.

3. Права филиала

3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса в соответствии с приложением к лицензии университета, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

- организация набора обучающихся в соответствии с Правилами приема в университет;

- разработка в установленном порядке и реализация учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;

- организация выдачи документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации;

- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и обучающихся;

- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин (модулей) и профессиональных приоритетов;

- внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка филиала и других локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;

- для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности филиала, и в целях координации работы его структурных подразделений создание учебно-методической комиссии (совета), аттестационной комиссий, а также редакционно-издательского совета, координационного совета по НИР и иных советов и комиссий по решению директора и совета (педагогического совета) филиала;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала, охраны территории и помещений;

- реализация дополнительных образовательных программ;

оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;

использование гербовой печати университета;

распоряжение в установленном порядке имуществом, закрепленным за филиалом (за исключением аренды недвижимого имущества) по письменному согласованию с университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. По решению Ученого совета университета в филиале может быть создан выборный представительный орган – совет (педагогический совет) филиала. Порядок создания, состав и полномочия совета (педагогического совета) филиала определяются Ученым советом университета.

В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией и на основании доверенности, выдаваемой ректором университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

Директор филиала имеет право:

по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать и расторгать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;

распоряжаться в пределах установленных смет денежными средствами филиала, подписывать банковские документы;

заключать и расторгать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

назначать и освобождать от должности своих заместителей и лицо, отвечающее за управленческий учет, по согласованию с университетом;

осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации;

предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка филиала, поощрять работников филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности;

издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.).

4.4. На директора филиала возлагается:

организация исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

организация в установленном порядке набора и выпуска обучающихся;

руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

руководство советом (педагогическим советом) филиала;

разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;

обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;

расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, редакционно-издательской деятельностью и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора филиала и лицо, отвечающее за управленческий учет, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.

4.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии университета.

5.2. Образовательные программы разных уровней устанавливаются в университете в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.3. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о платной образовательной деятельности университета.

5.5. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

5.6. Занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельных работ, коллоквиумов, могут устанавливаться и другие виды учебных занятий.

Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.8. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Формы контроля и виды аттестации устанавливаются соответствующими локальными актами университета.

5.9. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в университете.

Восстановление в состав обучающихся и перевод в другой вуз производится в соответствии с локальным нормативным актом университета.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа университета о его отчислении в связи с получением образования.

6. Экономика филиала

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на балансе университета и являющимся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет:

субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;

средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, полученных в виде платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами;

средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом университета.

Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются приказом университета.

6.7. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном положением об оплате труда.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных университетом с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.